

Aneks nr 4 do ZWSO modyfikujący zapisy zawarte
w Aneksie do ZWSO z dnia 19.03.2020 r.

Wewnątrzszkolny System Oceniania – nauczanie na odległość

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

§ 1 Zapisy ogólne

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania - nauczanie na odległość są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania obowiązującym w XXXIII LO im. Armii Krajowej w Łodzi.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na odległość mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 2 Organizacja pracy na odległość

1. Zajęcia lekcyjne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
2. Podstawową formą komunikacji między szkołą, nauczycielami przedmiotu, wychowawcą a uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi) są: dziennik elektroniczny Librus, kontakt mailowy oraz narzędzie do prowadzenia wideokonferencji wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
3. Podstawowymi środkami komunikacji obowiązującymi przy prowadzeniu zajęć na odległość są dziennik elektroniczny Librus, platforma Microsoft 365 (wcześniej pod nazwą Office 365 - bezpłatne, szkolne konta dla uczniów i nauczycieli, gwarantowane przez szkołę) oraz inne komunikatory zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
4. Uczeń zobowiązany jest do codziennego logowania się i odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus, pobierania materiałów przesyłanych przez nauczyciela oraz uczestniczenia w zajęciach online wg planu lekcji. Jeśli po upływie dwóch dni od momentu wysłania wiadomości przez nauczyciela nie zostanie ona odczytana przez ucznia, w dzienniku elektronicznym Librus odnotowuje się jego nieobecność.

5. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego ucznia. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w nauczaniu zdalnym, rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela przedmiotu i wychowawcę.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkań w formie lekcji online, konsultacji, konferencji, a także wizerunków ich uczestników oraz przedstawianych w trakcie tych spotkań materiałów – niezależnie od tego, czy odbywają się one na żywo, czy w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia (np. poprzez materiały filmowe publikowane np. w serwisie YouTube).
7. Do elementów nauczania zdalnego zalicza się:
 - a. uczestniczenie za pomocą środków komunikacyjnych wskazanych przez Dyrektora szkoły w lekcjach/konsultacjach z nauczycielem danego przedmiotu;
 - b. wykonywanie zadań obowiązkowych i dodatkowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - c. systematyczne utrwalanie nabytych podczas lekcji/konsultacji umiejętności i wiedzy w zakresie wskazanym i realizowanym przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z podstawą programu nauczania.
8. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek zorganizować dziecku biorącemu udział w zdalnym nauczaniu odpowiednie warunki pracy. W przypadku braku możliwości realizacji obowiązku szkolnego z zastosowaniem technik komunikacyjno-informacyjnych rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę i Dyrektora szkoły.
9. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w organizowanych przez szkołę zajęciach online, lub innych, których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno - informacyjnych, Dyrektor w porozumieniu z uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym) i wychowawcą wypożyczy sprzęt komputerowy lub wyznaczy inną formę przekazywania informacji.
10. Obecność uczniów na zajęciach lekcyjnych z zastosowaniem technik komunikacyjno – informacyjnych jest równoznaczna z obecnością w szkole, w ramach prowadzenia tradycyjnych (bezpośrednich) zajęć. Frekwencja na zajęciach online będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym Librus.
11. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła została powiadomiona przez rodzica (opiekuna prawnego), nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z Dyrektorem szkoły, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie i terminach ustalonych z Dyrektorem szkoły uzupełnione zadania.
12. Zadania obowiązkowe i dodatkowe wysyłane są drogą elektroniczną przez nauczyciela danego przedmiotu za pomocą dziennika elektronicznego Librus oraz platformy Microsoft 365 (wcześniej pod nazwą Office 365).

13. Uczniowie XXXIII LO w Łodzi objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną poprzez możliwość kontaktu z psychologiem i pedagogiem za pośrednictwem konsultacji online oraz wiadomości przesyłanych przez dziennik elektroniczny Librus.
14. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do konsultacji z nauczycielem w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz inny sposób uzgodniony indywidualnie.

§ 3 Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się także prawo przeprowadzania testów, sprawdzianów i kartkówek z wykorzystaniem technologii komunikacyjno – informacyjnych. Uczeń będzie oceniany zgodnie z ZWSO oraz PSO zdalnego nauczania. Nauczyciele przedmiotów obowiązani są zapoznać uczniów z PSO niezwłocznie po rozpoczęciu nauczania zdalnego.
2. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w organizowanych przez szkołę lekcjach/konsultacjach lub rodzic (opiekun prawny) nie wyraża zgody na udział w lekcjach, których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno – informacyjnych, nauczyciel zobowiązany jest przygotować zakres zadań wynikających z realizacji danego tematu i poinformować rodzica (opiekuna prawnego) o konieczności ich realizacji. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przysłać na adres wskazany przez Dyrektora szkoły lub nauczyciela przedmiotu wykonane przez ucznia zadania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
3. W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w spotkaniu online z nauczycielem, ma obowiązek na podstawie materiałów wysyłanych przez nauczyciela uzupełnić samodzielnie braki wiadomości i umiejętności wynikające z absencji.
4. Nauczyciel, zadając zadanie do wykonania, określa jego rodzaj (obowiązkowe/ dodatkowe) i formę oraz wyznacza termin jego odesłania.
5. Informacja o terminie oraz zakresie zadania obowiązkowego zostaje zaznaczona w dzienniku elektronicznym Librus lub w aplikacjach platformy Microsoft 365 (Office 365).
6. W przypadku uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczyciele uwzględniają zalecenia i wskazania zawarte w IPET-ach, orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Wszystkie prace wysłane przez uczniów do nauczycieli poszczególnych przedmiotów są przez nich archiwizowane do czasu zakończenia danego roku szkolnego.
8. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z ZWSO i PSO.

§ 4 Ocenianie postępów w nauce

1. Uczeń jest oceniany zgodnie z § 11 ZWSO XXXIII LO w Łodzi.
2. Ocenianiu bieżącemu podlegają wszystkie formy pracy wyznaczone przez nauczyciela.
3. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku powtarzającego się korzystania z cudzej własności intelektualnej lub niewykonywania zadań przez ucznia, oprócz oceny niedostatecznej z przedmiotu uczeń otrzymuje także ujemne punkty z zachowania.
4. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy i/lub zaliczenia materiału w przypadku choroby lub problemów technicznych, o czym informuje wychowawcę i nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z przedmiotu zgodnie z § 4 ZWSO oraz PSO.

§ 5 Ocenianie zachowania

1. W przypadku zdalnego nauczania ocenie zachowania podlegają szczególnie:
 - a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego;
 - b. uczciwość w wykonywaniu zadań;
 - c. uczestnictwo i aktywność na zajęciach.
2. Pozostałe elementy podlegające ocenie zachowania w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego oceniane są zgodnie z § ZWSO oraz Załącznikiem nr 3 do Statutu Szkoły.
3. Ocena zachowania zostaje obniżona w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu lekcji / konsultacji z nauczycielem oraz umożliwiania osobom nieuprawnionym uczestniczenia w zajęciach, a także nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.

§ 6 Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w § 9 ZWSO.

§ 7 Zapisy końcowe

1. W kwestiach nieujętych w ZWSO i PSO, co do zdalnego nauczania zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.